

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №22 города Ставрополя
(МБДОУ д/с № 22)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МБДОУ д/с № 22

Протокол от 30.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 22

_____ А.Ю. Лукьянова

приказ от _____ 2023 года № _____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 22 города Ставрополя
на 2023 - 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

| | |
|--|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА | 4 |
| Информация об учреждении | 4 |
| Основные направления на 2023-2024учебный год..... | |
| Расстановка педагогических кадров..... | |
| План мероприятий, направленных на решение годовых задач..... | 6 |
| Программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса... | 6 |
| Мероприятия по оздоровлению воспитанников..... | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 8 |
| | 8 |
| 1.Планирование Педагогических советов | 10 |
| 2.Перспективное планирование календарно-тематических мероприятий | 11 |
| 3.Планирование родительских собраний | 12 |
| 4.Календарный учебный график | |
| 5.Учебный план групп общеразвивающей направленности | |
| 6.Учебный план групп компенсирующей направленности | 15 |
| 7.Режим дня | |
| 8.Расписание организованной образовательной деятельности | 16 |
| 9.Общие собрания работников МБДОУ д/с № 22 | |
| 10.Заседания первичной профсоюзной организации | |
| 11.Перспективный план аттестации педагогических кадров | |
| 12.План ВСОКО | |
| Лист ознакомления с годовым планом | |

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ (далее ДОУ) № 22 г.Ставрополя является нормативным документом, регламентирующим организацию воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996

«Об утверждении развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

– Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– СанПиН 12.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

– Письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»

– Устав МБДОУ д/с № 22;

Воспитательно - образовательный процесс строится с учетом

« Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 22».

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Информация об учреждении

| | |
|-------------------------------------|--|
| Полное наименование учреждения | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 города Ставрополя |
| Сокращенное наименование учреждения | МБДОУ д\с № 22 |
| Юридический адрес/фактический адрес | 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, пр. Карла Маркса, дом 5. |
| Руководитель | Анна Юрьевна Лукьянова |
| Контактная информация | Тел./ факс (8652) 28-35-66. e-mail: mdo2209@yandex.ru |
| Информационный сайт | http:// stavsad22.ru |
| Режим работы | 12-ти часовой: С 7.00 до 19.00. Пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье ,праздничные дни |
| Лицензия | Серия 26 ЛО 01 №0001510. Регистрационный № |

| | |
|--|---|
| | 5258 от 16.11.2016 г. Бессрочная |
| Учредитель | Комитет образования администрации города Ставрополя |
| Адрес Учредителя | 355037, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира 285 |
| Количество, специфика возрастных групп | 9 групп общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности (для детей с ТНР) |
| Уровень и направленность реализуемых программ | Дошкольное образование: образовательная программа, адаптированная образовательная программа (для детей с ТНР) |
| Кадровое обеспечение | |
| Общее количество сотрудников | 50 |
| педагогических работников | 26 |
| музыкальный руководитель | 2 |
| учитель-логопед | 1 чел. |
| Учитель-дефектолог | - |
| педагог-психолог | 1чел. |
| воспитатели | 22 |
| Квалификация педагогических работников | |
| высшая квалификационная категория | 6 |
| первая квалификационная категория | 10 |
| соответствие занимаемой должности | 2 |
| без категории | 8 (менее 2 лет) |
| Педагогическое образование | |
| высшее | 18 |
| среднее специальное | 8 |
| Педагогический стаж | |
| до 5 | 8 |
| от 5 до 10 лет | 12 |
| от 11 до 20 лет | 6 |
| от 20 и выше | 2 |
| Органы самоуправления | |
| Общее собрание работников | |
| Педагогический совет | |
| Совет родителей (законных представителей) | |
| Социальное партнёрство | |
| ГБОУВО «Ставропольский государственный педагогический институт» | Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работник |
| ЧОУ ДПО «Северо-Кавказский институт дополнительного образования» | Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работник |
| ОГИБДД УМВД России по СК | Формирование основ безопасности дорожного движения |
| Госпожнадзор по г Ставрополю | Формирование основ безопасного поведения |
| Комитет образования администрации города Ставрополя | Нормативно-контрольное обеспечение |
| Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Ставрополю | Нормативно-контрольное обеспечение |

| | |
|---|--|
| ГДП №2 | Формирование основ здорового образа жизни |
| Территориальная избирательная комиссия города Ставрополя | Формирование основ правового воспитания |
| Совет микрорайона №14 | Социальное взаимодействие |
| МБОУ лицеем № 8 | Преемственность в реализации образовательных программ |
| СКБМ им В.И.Слядневой | Формирование основ этико-эстетической культуры |
| Краевой кукольный театр | Формирование основ этико-эстетической культуры |
| Краевая филармония | Формирование основ этико-эстетической культуры |
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Краевой центр экологии, туризма и краеведения | Формирование основ экологической культуры |
| Ставропольское городское казачье общество | Формирование основ патриотического воспитания |
| Организация сетевого взаимодействия | |
| Портал Единый урок: https://xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/ | Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работник |
| Дистанционный институт современного образования: https://diso.ru/ | Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работник |
| Всероссийский медиапроект «Мои зеленые сказки» http://www.terra-viva.ru/greentales | Формирование основ экологической культуры |
| ГБУДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» http://stavropk.ru/index.php/18-deyatelnost/84-do | Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работник |
| Международная педагогическая академия дошкольного образования: https://mpado.ru/ | Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работник |
| Организация участия педагогов в профессиональном интернет сообществе «Методическая площадка программы «От рождения до школы» https://vk.com/programmaotrojdeniyadoshky | Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работник |

**План мероприятий, направленных на решение годовых задач
МБДОУ д/с № 22
на 2023-2024 учебный год**

Цель и задачи, планируемые результаты.

ЦЕЛЬ: по итогам анализа деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя за прошедший учебный год, с учетом

направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо создать организационно-методические условия, направленные на эффективность внедрения и реализации федеральной программы дошкольного образования, повышение качества дошкольного образования.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо

1. Повысить профессиональную компетентность и совершенствовать профессиональную деятельность педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях и требованиях федеральной программы дошкольного образования;
3. Совершенствовать совместную работу ДООУ и семьи по вопросам патриотического воспитания.
4. Систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по формированию основ культуры информационной безопасности детей старшего дошкольного возраста.
5. Провести анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Планируемый результат:

С педагогами:

- Сформированы профессиональные компетенции педагогов по реализации федеральной программы дошкольного образования;
- Систематизированы знания педагогов о современных факторах, оказывающих влияние на патриотическое воспитание;
- Сформирована гибкость и педагогическая грамотность в вопросах воспитания детей дошкольного возраста в современных условиях;
- Создана система наставничества;
- Сформирована компетентность педагогов в вопросах отбора содержания информационного материала для работы с детьми;
- Объединение усилий педагогов и родителей при организации работы по приобщению к российской национальной культуре, ознакомлению с лучшими педагогическими идеями по воспитанию детей.
- Систематизирован и обобщён опыт работы по патриотическому воспитанию, по формированию основ информационной культуры.

С детьми:

- Сформированы основы представлений о Родине, Отечестве, государственных символах Российской Федерации и социокультурных ценностях российского народа;
- Сформирован познавательный интерес и уважение к истории и культуре своей Родины, любви к родному краю, его достопримечательностям;
- Сформировано позитивное отношение к миру, к другим людям вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, физических и психических особенностей;

–Сформированы элементарные основы психологической устойчивости к негативным информационным и идеологическим воздействиям;

–Сформированы знания, навыки и желание здорового образа жизни.

С родителями:

–Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в современных условиях;

–Установлены доверительные отношения ДОО и семьи;

–Активизирована гражданская и родительская позиция участия в воспитательно-образовательном процессе;

–Родители проинформированы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, активное содействие дошкольному образовательному учреждению по вопросам формирования у детей «информационного иммунитета» (приобретение навыков критического осмысления содержания информационной продукции, которой пользуются дети, умения выявлять информационные угрозы и т.п.).

Мероприятия, направленные на решение годовых задач

Сентябрь

| <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|---|
| Организационно-управленческая деятельность | |
| <i>Нормативно-правовое обеспечение</i> | |
| <i>Административное совещание:</i> - Результаты ремонтных работ в дошкольном учреждении. - Итоги проверки готовности учреждения к началу учебного года. - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Подготовка и проведение тренировочного занятия по эвакуации из здания в случае возникновения ЧС. - О комплектовании. | Заведующий |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность МБДОУ д/с № 22. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДООУ | Заведующий |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов: об охране труда и соблюдении правил техники безопасности утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников | Заведующий Главный бухгалтер |
| Составление циклограмм, графиков работы специалистов | Зам зав по УВР |
| Внесение изменений в должностные обязанности педагогов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональным стандартом, изменениями законодательства | Заведующий Зам зав по УВР Делопроизводитель |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и | Заведующий |

| | |
|---|---|
| оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения материально-технической среды ДООУ | Зам зав по УВР Зам зав по АХР |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) <i>Заполнение согласий:</i> на обработку персональных данных воспитанника; на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетнего; на обработку персональных данных воспитанника для внесения в региональную информационную систему доступности дошкольного образования Ставропольского края; на обработку персональных данных воспитанника для предоставления льгот и компенсаций; на обработку персональных данных воспитанника для размещения фото на сайте. <i>Заполнение согласий сотрудников</i> на обработку персональных данных | Заведующий Зам зав по УВР |
| Анализ состояния здоровья вновь поступивших детей в ДООУ | Заведующий Медработник |
| Выполнение работ в системе АВЕРС по комплектованию групп | Ответственный за РИСДО |
| <i>Работа с кадрами</i> | |
| Ознакомление сотрудников с алгоритмом действия при возникновении чрезвычайных ситуаций | Заведующий |
| Общее собрание работников № 1. (Приложение 11). Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня воспитателя и всех дошкольных работников | Заведующий |
| Консультация для помощников воспитателей «Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей возрастной группы» | Зам зав по УВР |
| <i>Административно-хозяйственная деятельность. Обеспечение безопасности</i> | |
| Утверждение плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, мобилизационной подготовки Перезаключение договоров с охранной организацией по антитеррористической защищенности образовательного учреждения Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. Подготовка и проведение тренировочного занятия по эвакуации из здания в случае возникновения ЧС. | Заведующий Зам зав по АХР Ответственный по ОТ Уполномоченный по ГО |
| Составление актов: -испытание учебного оборудования, травмобезопасности мебели; -разрешение на проведение занятий в музыкальном зале, спортивной площадке; -готовности ДООУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений и кровли; -технического осмотра здания. | Заведующий Зам. зав. по АХР Ответственный по охране труда |
| Обновление содержания материалов на официальном сайте | Ответственный за сайт |
| Организация работы по благоустройству территории МБДОУ д/с № 22 | Зам зав по АХР |
| Проведение рейда «Обеспечение травмобезопасности» «Соблюдение норм и правил охраны труда» | Комиссия по ОТ |
| <i>Организация работы по предупреждению проникновения посторонних лиц:</i> - профилактическая проверка технических систем охраны - системы видеонаблюдения | Зам зав по АХР |

| | |
|--|--|
| <p><i>Организация работы по минимизации возможных последствий терактов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка, уточнение планов эвакуации - проведение инструктажей и практического занятия по эвакуации | Зам зав по АХР |
| <p><i>Организация работы по профилактике пожарной безопасности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - противопожарный инструктаж с сотрудниками - ревизия наличия документов по пожарной безопасности - рейд по проверке всех противопожарных водосточников (гидрантов) | Зам зав по АХР |
| <p>Организация обучения сотрудников действиям в условиях угрозы или совершения теракта</p> <p>Проведение инструктажа сотрудников перед началом учебного года по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Инструктаж по санитарному состоянию;</p> <p>Инструктаж по антитеррористической безопасности</p> <p>Практическое занятие (Тренировка) по эвакуации из здания в случае теракта</p> | Уполномоченный по ГО Зам зав по УВР Зам зав по АХР |
| Организационно-методическая деятельность | |
| <i>Методическая работа</i> | |
| Систематизация и приведение в соответствие с годовым планом ДОУ и основной программой дошкольного образования календарно-тематического планирования на группах | Зам зав по УВР |
| Обновление содержания рабочих программ воспитателей изобразительности, физической культуры, музыкальных руководителей | Зам зав по УВР |
| Обновление страниц официального сайта ДОУ | Ответственный за сайт |
| Утверждение направлений дополнительного образования. Утверждение списков детей, посещающих занятия по дополнительному образованию | Зам зав по УВР |
| Составление расписание организованной образовательной деятельности. Приведение ежедневного календарно-тематического планирования воспитателей в соответствии с требованиями ФОП ДО | |
| <i>Педагогические советы, подготовка к педсовету</i> | |
| <p><i>Педагогический совет №1 (август):</i></p> <p>Тема: «Приоритетные направления работы МБДОУ д/с № 1 в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Цель: установочный.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2.Информация с августовских совещаний педагогических работников города. (заведующий). 3.Итоги летнего оздоровительного периода (Справка медработника). 4.Анализ готовности образовательного учреждения к началу учебного года. Итоги тематического контроля готовности групп к началу учебного года (старший воспитатель). 5.Изменения в законодательстве РФ об образовании, вступающие в силу с 1 сентября 2023 года. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год. Год педагога и наставника: векторы развития учреждения. Мероприятия по реализации федеральной программы дошкольного образования (зам зав по УВР). 6.Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ по выполнению задач воспитания, обучения, оздоровления. | Заведующий Зам зав по УВР |

| | |
|--|---|
| 7.Выработка решений педсовета. «Педагогический огонь» - торжественное открытие начала учебного года | |
| <i>Подготовка:</i> -Смотр групповых помещений, документации, наполненности центров активности и т.п. - Самостоятельное изучение федеральной образовательной программы дошкольного образования педагогами своих возрастных групп. - Подготовка и оформление документации в группах. Обновление предметно-развивающей среды групп. - Участие в августовском педагогическом совете. - <i>Тренинг психологической разгрузки</i> «До свидания, лето – здравствуй учебный год | Заведующий Зам зав по УВР Педагог-психолог |
| <i>Взаимодействие с педагогами</i> | |
| ФОП ДО: Анкетирование «Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО (проанализировать затруднения педагогов)» | Зам зав по УВР |
| ФОП ДО: Семинар «Внедрение в практику ДОУ федеральной образовательной программы дошкольного образования. Семь направлений воспитательной работы в ДОУ в соответствии с ФОП ДО» | Заведующий Зам зав по УВР |
| ГПН 2023: Участие (дистанционно) в Большом педагогическом диктанте, посвященном Году педагога и наставника. | Зам зав по УВР |
| ФАОП ДО: Семинар «Внедряем ФАОП: изучаем, обсуждаем, размышляем» | Заведующий зам зав по УВР |
| Работа с педагогами группы раннего возраста <i>Медико-педагогическое совещание №1:</i> - Особенности течения адаптации вновь поступивших детей раннего возраста (2 года) - Анализ состояния здоровья, индивидуальных особенностей. (Количественный и возрастной состав, физическое развитие, нервно-психическое развитие) - Планирование работы с детьми (перспективное, календарное, тематическое) Определение направлений консультационной работы с родителями (законными представителями). - Ведение педагогами дневника наблюдений. - Организация питания детей группы | Зам зав по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Медработники Воспитатели |
| <i>Заседание психолого-педагогической консилиума № 1:</i> - Утверждение плана работы на 2023-2024 уч год - Выявление проблем адаптационного периода воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ - Определение дифференцированного подхода в коррекционной работе педагогов группы компенсирующей направленности - Анализ состава воспитанников, социального паспорта семей. - Определение групп риска | Зам зав по УВР |
| <i>Выставки</i> | |
| ГПН 2023: Выставка-обзор педагогической литературы «Новые книги в педагогическом кейсе». | Зам зав по УВР |

| | |
|---|---|
| «Родному городу посвящаем» - Ставрополь в рисунках детей | Зам зав по УВР |
| Смотры, конкурсы | |
| Смотр: Качество подготовки к учебному году | Заведующий |
| Тематические воспитательные мероприятия в ДОУ | |
| 1 сентября. День знаний | Воспитатели |
| 3 сентября. День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. | |
| 7 сентября. День Бородинского сражения | Воспитатели |
| 21 сентября. День города Ставрополя (беседы, презентации, ООД) | Воспитатели |
| 27 сентября. День дошкольного работника. | |
| Участие в праздничных мероприятиях ко Дню города Ставрополя | Воспитатели |
| Неделя безопасности: развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность, антитеррористическую безопасность. Организация совместных профилактических мероприятий с сотрудниками ОБДПС ГИБДД ГУ по Ставропольскому краю «Навстречу БЕЗОПАСНОСТИ» | Воспитатели |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | |
| <i>Организационные мероприятия</i> | |
| Составление и реализация плана психолого-педагогического сопровождения, индивидуальной работы с семьями группы-риска, с семьями, оказавшимися в трудном жизненном положении – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | (по необходимости Зам зав по УВР Социальный педагог |
| Организация работы «Маминой школы» | Педагог-психолог |
| Разработка системы обратной связи: анкеты, опросники для родителей. | Зам зав по УВР Социальный педагог |
| Заседание клуба «К здоровой семье через детский сад» | Зам зав по УВР |
| <i>Мониторинговые мероприятия</i> | |
| Составление социального паспорта семей. | Социальный педагог |
| <i>Совместная деятельность</i> | |
| Участие в благоустройстве дошкольного учреждения | Совет родителей (законных представителей) |
| Участие в тематических мероприятиях «День знаний», «День города» | Совет родителей (законных представителей) |
| <i>Информирование и просвещение</i> | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Зам зав по УВР |
| Индивидуальное консультирование по результатам педагогической диагностики | Воспитатели |
| <i>Родительские собрания</i> | |

| | |
|--|-------------|
| Общее родительское собрание: «Актуальные задачи и перспективы развития ДОУ в 2023-2024 учебном году» | Заведующий |
| Групповые родительские собрания (по перспективному плану родительских собраний в 2023-2024 учебном году (Приложение 3) | Воспитатели |

Октябрь

| <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|---|
| Организационно-управленческая деятельность | |
| <i>Нормативно-правовое обеспечение</i> | |
| <p><i>Административное совещание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана мероприятий по подготовке ДОУ к осенне-зимнему сезону. - Обеспечение качества работы обслуживающего персонала; - Знакомство заместителей с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ. - О выполнении требований пожарной безопасности. - Об организации питания. - Утверждение комплексного плана мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции. Выполнение требований Роспотребнадзора. | Заведующий |
| Утверждение плана ФХД | Заведующий |
| Муниципальное задание | Заведующий Главный бухгалтер |
| В течение года вести работу с родителями воспитанников из ДНР, ЛНР и Украины: обучать эффективным приемам общения с ребенком, консультировать, оказывать психолого-педагогическую помощь | Заведующий Педагог-психолог воспитатели |
| <i>Работа с кадрами</i> | |
| Активизация работы по укреплению труда и исполнительской дисциплины, здорового морально-психологического климата в трудовом коллективе | Заведующий |
| <i>Административно-хозяйственная деятельность. Обеспечение безопасности</i> | |
| Инвентаризация | Зам зав по АХР |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Заведующий Зам. зав. по АХР Главный бухгалтер |
| Обновление и пополнение хозяйственного инвентаря | Зам. зав. по АХР |
| <p><i>Организация работы по минимизации возможных последствий терактов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка порядка действий по эвакуации в случае поступления информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Зам. зав. по АХР |
| <p><i>Организация работы по профилактике пожарной безопасности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка огнетушителей - рейд по проверке состояния эвакуационных путей, | Зам. зав. по АХР |

| | |
|--|------------------------------------|
| - рейд по проверке подвалов на наличие мусора. | |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе или совершении теракта | Уполномоченный по ГО |
| Организационно-методическая деятельность | |
| <i>Методическая работа</i> | |
| Актуализация банка данных о педагогическом составе | Зам зав по УВР |
| Составление перспективного плана повышения квалификации | Зам зав по УВР |
| Организация методической помощи педагогам по взаимодействию с родителями (законными представителями) | Зам зав по УВР |
| Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану ДОУ, ГИМЦ | Зам зав по УВР |
| Составление перспективного плана аттестации педагогических кадров. Разработка персонализированных программ повышения квалификации (при поступлении педагогов в ДОУ и по истечении срока реализации при повышении квалификации) | Зам зав по УВР |
| Оформление представлений на аттестующихся | Зам зав по УВР |
| Согласование методических тем самообразования | Зам зав по УВР |
| <i>Педагогические советы, подготовка к педсовету</i> | |
| <i>Подготовка к педсовету № 2:</i> | |
| <i>Конкурс:</i> - смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания в ДОУ. | Все группы |
| ФОП ДО: Семинар «Организация совместной деятельности педагогов с детьми, эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО» | Зам зав по УВР |
| ГПН 2023: Конкурс педагогических эссе «Моя профессия». Фотоколлаж «Улыбка педагога». | Воспитатели |
| ФОП ДО: <i>Обобщение педагогического опыта:</i> «Патриотическое направление воспитательной работы. Ценности: Родина, природа». | Воспитатели подготовительных групп |
| Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию | Старшие подготовительные группы |
| <i>Взаимодействие с педагогами</i> | |
| ФОАП ДО: "Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми с ТНР" | Зам зав по УВР |
| Работа с начинающими и молодыми педагогами. <i>Школа наставничества:</i> - Анкетирование начинающих педагогов. - Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность дошкольного образовательного учреждения. Ведение документации группы. - Методическая тема «Установление взаимоотношений «молодой специалист - ребёнок» Оформление папки «В помощь начинающему педагогу» | Зам зав по УВР |
| Организация участия педагогов в семинарах, онлайн-семинарах, вебинарах, конференциях различного уровня (дистанционно) по тематике инновационного проекта ДОУ. | Зам зав по УВР |
| Индивидуальные консультации по запросам и по результатам | Зам зав по УВР |

| | |
|---|---|
| контрольной деятельности | |
| Выставки | |
| <i>Выставка в методическом кабинете:</i> Методические пособия по патриотическому воспитанию дошкольников | Зам зав по УВР |
| Смотры, конкурсы | |
| Уголки патриотического воспитания | Зам зав по УВР |
| Воспитательная и образовательная деятельность | |
| Тематические образовательные мероприятия | |
| 1 октября. День пожилого человека. Международный день музыки (беседы, презентации) 4 октября. День защиты животных. 16 октября. Международный день Хлеба 22 октября. День отца в России. | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Волшебница Осень (тематическое литературно-музыкальное мероприятие) | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Дары осени – поделки из природного материала (выставки) | Воспитатели |
| Фотовыставка «Мои любимые бабушка и дедушка» | Воспитатели |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | |
| Организационные мероприятия | |
| Заседание клуба «К здоровой семье через детский сад» | Заведующий |
| Участие в заседании Совета родителей | Заведующий Зам зав по УВР |
| Мониторинговые мероприятия | |
| Подведение итогов записи родителей (законных представителей) в «Мамину школу». Утверждение тематики и плана работы. | Педагог-психолог |
| Составление плана работы с родителями (законными представителями) по итогам анкетирования и анализа социального паспорта семей. | Социальный педагог |
| Анкетирование «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду» | |
| Совместная деятельность | |
| Участие в тематическом образовательном мероприятии «День пожилого человека», «День отца в России». Осенний экологический субботник «Зеленый патруль» | Совет родителей (законных представителей) Заведующий Зам зав по АХЧ |
| Информирование и просвещение | |
| Консультация «Формирование основ культуры здорового образа жизни. Профилактика гриппа, коронавирусной инфекции и ОРВИ» | Воспитатели Медицинский работник |
| Консультация «Правила общения в мобильных чатах. Культура пользования мобильным телефоном» | Воспитатели |
| Родительские собрания | |
| Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей) | Сотрудники ДОУ |

Ноябрь

| <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|---|
| Организационно-управленческая деятельность | |
| <i>Нормативно-правовое обеспечение</i> | |
| <i>Административное совещание:</i> - О состоянии работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травмобезопасности. - Выполнение инструкций по охране труда. - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в эпидемиологический сезон 2023-2024 - Организация работы по выявлению обучающихся, имеющих тяжёлые нарушения речи. - Тарификация. Штатное расписание | Заведующий |
| <i>Работа с кадрами</i> | |
| Консультации с обслуживающим персоналом «Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей». | Заведующий |
| <i>Создание условий для минимизации увольнений:</i> поддержание баланса интересов организации и сотрудников. | Заведующий |
| Беседа-инструктаж с работниками ДОУ по противодействию терроризму, экстремизму. | Заведующий |
| <i>Административно-хозяйственная деятельность. Обеспечение безопасности</i> | |
| Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий Ответственный по питанию |
| Проверка освещения помещений и территории. Контроль теплового режима | Зам. зав. по АХЧ |
| Подготовка цветников, территории огорода к зиме, сбор семенного материала | Дворник |
| Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации. | Зам зав по АХЧ Уполномоченный по ГО |
| Осуществление контроля за состоянием здания, территории ДОУ, прилегающих к ДОУ территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму. Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здании изнутри на запирающие устройства. | Зам зав по АХЧ |
| <i>Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций:</i> Сокращение бумажного документооборота. Завершение перехода на кадровый электронный документооборот. Осуществление перехода на российские мессенджеры. | Заведующий Зам зав по АХЧ |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с законодательством. Провести ревизию пожарного инвентаря. Рейд по проверке чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора. | Зам зав по АХЧ |
| Заключить энергосервисные договора, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг. | Заведующий Контрактный управляющий |
| <i>Организационно-методическая работа</i> | |

| | |
|---|---|
| ФОП ДО: компоненты РППС и проектирование пространства под задачи федеральной программы (инфраструктурный лист, карта оценки состояния РППС, направления модернизации РППС и т.п.) | Заведующий зам зам по УВР Зам зам по АХЧ воспитатели |
| <i>Педагогические советы, подготовка к педсовету</i> | |
| <p>Педагогический совет № 2: Тема: совершенствовать совместную работу ДОУ и семьи по вопросам патриотического воспитания. Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по патриотическому воспитанию в современных условиях. Форма проведения: конференция. Повестка дня: 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Презентация «Патриотическое воспитание детей на всех этапах освоения новой ФОП ДО» (заведующий). 2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников» (Старший воспитатель). 3.«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы возрастных групп по объединению усилий педагогов и родителей по организации работы по приобщению к российской национальной культуре, ознакомлению с лучшими педагогическими идеями по воспитанию детей). 4. Итоги тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста (результаты открытого просмотра ООД)» (зам зам по УВР). 5.Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога» (педагог-психолог). 6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания» (старший воспитатель). 7. Выработка решений педагогического совета.</p> | Заведующий Зам зам по УВР |
| ФОП ДО: «Воспитателю о воспитании» практическое руководство по реализации программы воспитания» | Зам зам по УВР |
| ГПН 2023: Творческая лаборатория «Десять заповедей педагога». | Зам зам по УВР |
| <i>Взаимодействие с педагогами</i> | |
| ФАОП ДО: Работа с педагогами групп компенсирующей направленности. Семинар «Особенности организации воспитательно-образовательной работы с детьми с ОВЗ (ТНР) в соответствии с ФАОП ДО» | Зам зам по УВР |
| <p>Работа с педагогами группы раннего возраста (2-3 года): Медико-педагогическое совещание № 2: - Рекомендации по благоустройству предметно-пространственной развивающей среды в группе - Анализ ведения журналов наблюдения за вновь поступившими детьми в адаптационный период - Работа с родителями: устные и наглядные формы - Результаты адаптационного периода.</p> | Зам зам по УВР Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по запросам педагогов | Зам зам по УВР |
| Работа с начинающими и молодыми педагогами. Школа наставничества: | Зам зам по УВР Наставники |

| | |
|--|--|
| -структура перспективно-календарно-тематического планирования. -структура, методика и особенности проведения организованной образовательной деятельности в дошкольном учреждении - организация показа выполнения режимных моментов опытных педагогов -мастер-класс «Правила общения с родителями (законными представителями)» «Правила общения в родительских чатах» | |
| <i>Заседание психолого-педагогического консилиума № 2:</i> - результаты педагогической диагностики, -организация работы по своевременному выявлению тяжелых нарушений речи у детей посещающих ДООУ (определение даты проведения логопедического обследования, определения методик обследования) - индивидуальные образовательные маршруты -особенности взаимодействия с родителями (законными представителями) | Заведующий Зам зав по УВР |
| <i>Выставки</i> | |
| Выставка методической и познавательной литературы по теме педсовета | Зам зав по УВР |
| <i>Смотры, конкурсы</i> | |
| Смотр-конкурс: Организация в группах мини-музея «Моя Малая Родина» | Воспитатели |
| Воспитательная и образовательная деятельность | |
| <i>Тематические образовательные мероприятия</i> | |
| 3 ноября. День рождения С.Я. Маршака 4 ноября. День народного единства. «Россией зовется общий наш дом, пусть будет уютно каждому в нем» 8 ноября. День сотрудников органов внутренних дел 17 ноября. Международный день защиты белок 24 ноября. День рождения А.В. Суворова 26 ноября. День матери. «Пусть мамы улыбаются, пусть ярче будет мир» 30 ноября. День государственного герба России. | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | |
| <i>Организационные мероприятия</i> | |
| День открытых дверей | Заведующий |
| <i>Мониторинговые мероприятия</i> | |
| Опрос «Каким должно быть по-Вашему сегодня патриотическое воспитание» | Воспитатели |
| <i>Совместная деятельность</i> | |
| Выставки рисунков к календарным датам ноября Экологическая акция «Витамины на подоконнике» | Воспитатели |
| <i>Информирование и просвещение</i> | |
| Информационный стенд для родителей «Патриотическое и гражданское воспитание современного ребенка». Наглядная информация по календарным датам. | Социальный педагог |
| <i>Родительские собрания</i> | |
| По перспективному плану | Воспитатели |

Декабрь

| <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|---|
| Организационно-управленческая деятельность | |
| <i>Нормативно-правовое обеспечение</i> | |
| <i>Административное совещание:</i> - Анализ заболеваемости среди воспитанников и сотрудников. - Анализ температурного режима в групповых помещениях ДООУ. - О прохождении медицинских осмотров. - Организация питания. - Подготовка новогодних мероприятий (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). Создание радостной атмосферы через праздничное оформление помещений ДООУ. - Усиление мер безопасности. Анализ подготовки здания и территории к зимнему периоду | Заведующий |
| Подготовка отчетов: 85к, о выполнении муниципального задания, о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. | Заведующий |
| <i>Работа с кадрами</i> | |
| <i>Создание условий для минимизации увольнений:</i> справедливое вознаграждение достижений; | Заведующий |
| <i>Мотивация педагога</i> , побуждающая человека к наиболее плодотворной деятельности: совершенствование систем мотивации (<i>эффективный контракт</i>) | Заведующий |
| <i>Административно-хозяйственная деятельность. Обеспечение безопасности</i> | |
| Проверка готовности оборудования, наличие песка для обеспечения профилактики травматизма в зимний период. | Зам зав по АХЧ |
| Контроль за уборкой территории от снега, сбивание сосулек | Зам. зав. по АХЧ |
| Проведение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности и действий при нахождении подозрительных предметов Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи | Зам. зав. по АХЧ Уполномоченный по ГО |
| Инвентаризация. Составление плана ФХД на 2024 год | Заведующий |
| Проект программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024-2026 гг (программа энергосбережения) в соответствии с установленными уровнями снижения потребления ресурсов | Заведующий Зам зав по АХЧ Контрактный управляющий |
| Приобретение новогодних украшений. Установка елки. | Зам. зав. по АХЧ |
| Обеспечение музыкального зала средствами пожарной безопасности на время проведения массовых мероприятий | Зам. зав. по АХЧ |
| Составление графика дежурства в каникулярное время и на время проведения новогодних образовательных мероприятий | Зам. зав. по АХЧ |
| Организационно-методическая деятельность | |
| <i>Методическая работа</i> | |
| ФОП ДО. ФОАП ДО: Семинар «Коррекционно-развивающая работа с детьми: содержание, формы организации | Заведующий Зам зав по УВР |
| Анализ сценариев образовательных мероприятий, посвященных Новому году и Рождеству | Зам зав по УВР |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки). Правила безопасности при проведении прогулок в зимнее время | Зам зав по УВР |
| Анализ реализации программ дополнительного образования . Корректировка годового плана (при необходимости) | Зам зав по УВР |

| | |
|---|---|
| Мониторинг реализации образовательной программы в первом полугодии | Зам зав по УВР |
| Итоги проведения обследования речевого развития детей средних групп учителями – логопедами ДООУ(выявление и организация своевременной коррекционно-развивающей работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи) | Зам зав по УВР Учитель-логопед |
| Педагогические советы, подготовка к педсоветам | |
| <i>Подготовка к педсовету № 3:</i> Проведение анкеты-опросника для педагогов «Информационная безопасность детей дошкольного возраста» Карта экспресс-анализа информационной продукции, которую используют педагоги в работе с детьми. Консультация «Как оценить информационную безопасность печатной и аудиовизуальной продукции воспитания». Методическая неделя по проблеме «Безопасная информационно-позитивная среда ДООУ как условие успешного социально-коммуникативного развития дошкольников» | Заведующий Зам зав по УВР |
| <i>Открытый просмотр</i> «ООД по формированию культуры информационной безопасности» | Все группы |
| <i>Обобщение опыта:</i> «Развивающий потенциал мультипликационных фильмов» | Воспитатель Ворсина Н.И. |
| Взаимодействие с педагогами | |
| <i>Школа наставничества:</i> Консультация «Утренник без стресса» | Педагог-психолог |
| Выставки | |
| Мастерская Деда Мороза – творческие работы детей, педагогов, родителей | Зам зав по УВР |
| Смотры, конкурсы | |
| Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новому году | Зам зав по УВР |
| Воспитательная и образовательная деятельность | |
| Тематические образовательные мероприятия | |
| 3 декабря. День неизвестного солдата. Международный день инвалидов. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» 4 декабря. Письма деду Морозу. История празднования Нового года в разных странах и у разных народов 5 декабря. День добровольца (волонтера) в России. 8 декабря. Международный день художника. 9 декабря. День героев Отечества. 12 декабря. День Конституции Российской Федерации. 13 декабря. День медведя в России 31 декабря. Новый год | Воспитатели Музыкальный руководитель Социальный педагог |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | |
| Мониторинговые мероприятия | |
| Анкетирование, опросы об удовлетворенности качеством образовательного процесса в ДООУ | Социальный педагог |
| Совместная деятельность | |
| Заседание клуба «К здоровой семье через детский сад» | Зам зав по УВР |
| Выставка «Новогодние игрушки своими руками» | Воспитатели |
| Информирование и просвещение | |
| Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | Воспитатели Педагог-психолог |

| | |
|--|--------------|
| Изготовление памяток для педагогов по определению безопасности информационной продукции, используемой в образовательном процессе | |
| Родительские собрания | |
| Групповые родительские собрания (по перспективному плану родительских собраний в 2023-2024 учебном году (Приложение 3)) | Воспитатели, |

Январь

| <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|-------------------------------------|
| Организационно-управленческая деятельность | |
| Нормативно-правовое обеспечение | |
| <i>Административное совещание:</i> - Анализ проведения коррекционной и логопедической работы в ДОУ. - Состояние документации. - Антитеррористическая защищенность ДОУ. - Охрана жизни и здоровья в зимний период. - Соблюдение требований СанПин при организации образовательного процесса. - Взаимодействие с родителями (законными представителями) в подготовке рождественских праздников. - Выполнение норм питания. | Заведующий |
| Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2024г. | Заведующий Главный бухгалтер |
| Муниципальное задание на 2024 год. План ФХД на 2024 год. Отчет о выполнении плана ФХД за 2023. | Заведующий |
| Составление данных по персонифицированному учёту и корректировка в ПФ | Заведующий Делопроизводитель |
| Работа с кадрами | |
| Консультации с обслуживающим персоналом «Выполнение правил СанПина: ежедневная уборка, генеральная уборка» | Зам зав по АХЧ |
| Создание условий для минимизации увольнений: соблюдение требований законодательства о труде; | Заведующий |
| Общее собрание работников № 2(Приложение 11) | Заведующий Председатель профкома |
| Административно-хозяйственная деятельность. Обеспечение безопасности | |
| Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников на 2024год. | Заведующий Делопроизводитель |
| Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: - прохождение медосмотра работниками - прохождение санитарно- гигиенического обучения. - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций | Заведующий Зам. зав. по АХЧ |
| Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих | Зам. зав. по АХЧ |

| | |
|--|------------------------------------|
| средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря | |
| Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов | Зам. зав. по АХЧ |
| Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт | Заведующий Зам. зав. по АХЧ |
| Своевременная очистка территории, здания от снега, наледи, сосулек. Своевременная посыпка дорожек песком. | Зам зав по АХЧ |
| Организационно-методическая деятельность | |
| <i>Методическая работа</i> | |
| Составление плана методической работы по тематике года 2024 (Год Академии наук, волонтерства) | Зам зав по УВР |
| Итоги выполнения плана инновационного проекта за 2023 год | Зам зав по УВР |
| <i>Педагогические советы, подготовка к педсовету</i> | |
| <i>Педагогический совет № 3</i> <i>Тема: Система работы по формированию основ культуры информационной безопасности детей дошкольного возраста.</i> Цель: систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по формированию основ культуры информационной безопасности детей старшего дошкольного возраста. Повестка дня: 1. Выполнение предыдущего педагогического совета. 2..«Делимся опытом» Методические рекомендации по снижению уровня воздействия негативной информации на социально-коммуникативное развитие детей (из опыта работы педагогов ДОУ) 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Система работы по обеспечению информационной безопасности образовательного процесса» 4. Упражнение - практикум «Решение ситуаций по определению безопасности информационной продукции для воспитательно-образовательного процесса» 5. Выработка решений педагогического совета. | |
| <i>Взаимодействие с педагогами</i> | |
| Семинар-практикум Безопасность детей в Интернете: что могут взрослые? | Зам зав по УВР Педагог-психолог |
| Нормативно-правовое обеспечение защиты детей от негативной и разрушающей здоровье информации | Зам зав по УВР |
| ФОП ДО: Семинар «Организация занятий: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности» | Зам зав по УВР |
| ФОП ДО: Семинар-практикум «Способы, направления и условия поддержки детской инициативы» | Социальный педагог |
| <i>Заседание психолого-педагогического консилиума №3:</i> аналитическое заседание -Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие. - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. - Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального | Заведующий Зам зав по УВР |

| | |
|---|---|
| заклучения ППк по итогам обследования. - Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ. - Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период.) | |
| <i>Школа наставничества:</i> «Организация самостоятельной деятельности детей» | Зам зав по УВР |
| Выставки | |
| Рождественская звезда | Воспитатель (изобразительно й деятельности) |
| Смотры, конкурсы | |
| Смотр: «По щучьему веленью» Зимнее оформление участка | Зам зав по УВР |
| Воспитательная и образовательная деятельность | |
| Тематические образовательные мероприятия | |
| 8-14 января. Православные традиции – Рождество Христово. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 11 января. «День заповедников и национальных парков» | Воспитатели |
| 11 января. «Международный день “спасибо”» | Воспитатели |
| 18 января. «День рождения детского телевидения в России» | Воспитатели |
| 27 января. «Мальчишки и девчонки Ленинграда» - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. | Воспитатели |
| 30 января. «День деда Мороза и Снегурочки» | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Экологические, волонтерские акции: «Покормите птиц зимой», «Согреем животных зимой» | Воспитатели |
| | Воспитатели |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | |
| Организационные мероприятия | |
| Анкетирование родителей. Тема: «Знаете ли вы своего ребёнка?». | Заведующий |
| Мониторинговые мероприятия | |
| Анкета для родителей «Знаете ли вы в какие компьютерные игры играет Ваш ребенок?» | Воспитатели |
| Совместная деятельность | |
| Заседание клуба «К здоровой семье через детский сад» | |
| Фотоколлаж «Как мы провели Новогодние каникулы» Экологические, волонтерские акции: «Покормите птиц зимой», «Согреем животных зимой» Экокормушка» Социально-экологический проект «Ёлочка – зелёная иголочка» | Зам зав по УВР воспитатели |
| Информирование и просвещение | |
| Консультация «Как научить детей кибербезопасности». | Зам зав по УВР |
| Папка-передвижка для родителей «Несколько советов по организации и проведению детских праздников». | Воспитатели |
| Буклет «Гуляем в морозную погоду» | Медицинский работник |

Февраль

| <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|--|
| Организационно-управленческая деятельность | |
| <i>Нормативно-правовое обеспечение</i> | |
| <i>Административное совещание:</i> Организация работы по охране труда. Качество выполнения работ по физическому развитию воспитанников. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Профилактика энтеровирусных инфекций. Взаимодействие с родителями. Участие в образовательном мероприятии, посвященном Дню защитника Отечества. | Заведующий |
| Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка | Заведующий Главный бухгалтер |
| <i>Работа с кадрами</i> | |
| Консультации с обслуживающим персоналом: Предупреждение травматизма. | Медработник |
| <i>Создание условий для минимизации увольнений:</i> максимальная забота о каждом человеке, поддержание чувства самоуважения; уважение его прав, достоинства, свободы, | Заведующий |
| <i>Административно-хозяйственная деятельность. Обеспечение безопасности</i> | |
| Проверка состояния эвакуационных выходов | Зам зав по АХЧ |
| Проведение инструктажей: - по охране труда с педагогическими работниками по «Охраны жизни и здоровья детей, правил техники безопасности при организации занятий с воспитанниками, пожарной безопасности, о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре, по оказанию первой помощи пострадавшему». - правила обработки посуды, смена белья и прочее - инструктаж по охране труда с младшим обслуживающим персоналом по видам работ - Инструктаж по охране труда на пищеблоке с электроприборами. - Инструктаж по охране труда на прачечной | Заведующий Зам. зав. по АХЧ |
| Проведение мониторинга выполнения требований по защите персональных данных участников образовательного процесса. | Заведующий |
| Организационно-методическая деятельность | |
| <i>Методическая работа</i> | |
| ФОП ДО: Изучение методических рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования. | Зам зав по УВР Педагог-психолог |
| <i>Педагогические советы, подготовка к педсовету</i> | |
| <i>Подготовка к педсовету № 4:</i> -Открытый просмотр педагогического процесса (ознакомление с наиболее эффективными формами, методами образовательной деятельности в первой и второй половине дня., на прогулке) | Воспитатели |
| Провести анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП ДО И ФГОС ДО. | Заведующий Зам зав по УВР Зам зав по АХЧ Педагог-психолог |
| <i>Взаимодействие с педагогами</i> | |
| ФОП ДО: Семинар-практикум «Роль игры в образовательной | Учитель-логопед |

| | | |
|---|--|--|
| деятельности и развитии детей» | | |
| Работа с педагогами группы раннего возраста (2-3года) <i>Медико-педагогическое совещание № 3:</i> - Динамика развития детей группы. - Анализ организации воспитательно-образовательного процесса в группе. -Использование художественного слова в режимных моментах в группе раннего возраста. - Анализ заболеваемости | | Зам зав по УВР Педагог-психолог |
| Мотивация педагогов и стимулирование интереса к их самообразованию: | | Заведующий Зам зав по УВР |
| Выставки | | |
| Выставка «Папа самый лучший друг! Лучше друга нет вокруг». | | Зам зав по УВР |
| <i>Смотры, конкурсы</i> | | |
| Смотр: Состояние методических, дидактических пособий, демонстрационного материала и тп в группах для организации воспитательно-образовательного процесса. | | Зам зав по УВР |
| Воспитательная и образовательная деятельность | | |
| Тематические образовательные мероприятия | | |
| 8 февраля. День российской науки. 13 февраля. Всемирный день радио. 19.02 – Всемирный день китов 17 февраля. Литературный досуг «По страницам книг А.Барто» 21 февраля. День родного языка» Досуг для детей старшего дошкольного возраста (21 февраля) 23 февраля. Праздничная конкурсная совместная с родителями программа «День защитника Отечества» | | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | | |
| Организационные мероприятия | | |
| Предварительные итоги педагогической диагностики «Сформированность предпосылок учебной деятельности детей подготовительных групп к школе»-индивидуальные консультации | | Педагог-психолог |
| Мониторинговые мероприятия | | |
| Анкетирование «Информационная безопасность, что вы знаете, как защищаете своего ребенка?» | | Воспитатели |
| Совместная деятельность | | |
| Музыкально-спортивное развлечение «Мы – будущие защитники!» Творческая выставка «Защитникам Отечества посвящается...» | | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Информирование и просвещение | | |
| Буклеты, памятки «Защитим своих детей от негативной информации» | | Зам зав по УВР |
| Консультация «Обеспечение травмобезопасности детей в весенний сезон» | | Воспитатели Медицинский работник |

Март

| | |
|--|----------------------|
| <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Ответственный</i> |
| Организационно-управленческая деятельность | |
| Нормативно-правовое обеспечение | |
| <i>Административное совещание:</i> Качество и результативность работы с родителями Выполнение норм питания. Режим питания. | Заведующий |

| | |
|---|--------------------------------|
| Анализ посещаемости Соблюдение техники безопасности на прогулке Взаимодействие с родителями (законными представителями) организация и проведение образовательного мероприятия, посвященного международному дню 8-е марта. | |
| Работа с кадрами | |
| Создание условий для минимизации увольнений: повышение уровня удовлетворенности трудом; справедливое вознаграждение достижений; | Заведующий |
| Административно-хозяйственная деятельность. Обеспечение безопасности | |
| Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. организация рейдов на степень обеспеченности не проникновения | Зам зав по АХЧ |
| Проверка состояния охраны труда Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю | Заведующий Зам. зав. по АХЧ |
| Подготовка учреждения к весенне-летнему периоду. Проведение субботника после зимнего периода Проверка администрацией и председателем ПК состояния групп по ОТ и ТБ | Заведующий Зам. зав. по АХЧ |
| Организационно-методическая деятельность | |
| Методическая работа | |
| Тематическая неделя театра Игровой тренинг: «Что могут детсадовские Феи» | Зам зав по УВР |
| Работа по оформлению результатов наблюдений, контроля, оформление сценариев, мероприятий | Зам зав по УВР |
| Анализ уровня подготовки и проведения родительских собраний | Зам зав по УВР |
| Организация взаимодействия педагогов по преемственности ДООУ и НОО | Зам зав по УВР |
| Систематизация материалов из педагогического опыта работы и инновационного опыта работы | Зам зав по УВР |
| Помощь в организации и проведении театральной недели | Зам зав по УВР |
| Неделя педагогического мастерства «Предметно – развивающая среда ДООУ как фактор повышения качества образования». | Зам зав по УВР |
| Педагогические советы, подготовка к педсовету | |
| Педагогический совет № 4 <i>Тема: Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.</i> Цель: провести анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Повестка дня: 1. Выполнение предыдущего педагогического совета. 2. Презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ д/с № 22» 3. «Педагогический сундучок»: «Организация предметно-развивающей среды в младших группах» | Заведующий Зам зав по УВР |

| | |
|---|---|
| «Организация предметно-развивающей среды в средних группах» «Организация предметно-развивающей среды в старших группах» «Организация предметно-развивающей среды в подготовительных группах» 4. Анализ смотра методических пособий на группах. 5. Выработка решений педсовета. | |
| <i>Взаимодействие с педагогами</i> | |
| Семинар «Педагогическая диагностика образовательного процесса по методике Верещагиной Н.В.» | Заведующий Зам зав по УВР |
| ФОР ДО: Формирование социальных ценностей по направлениям воспитательной работы в соответствии с федеральной программой дошкольного образования | Воспитатель (по физической культуре) |
| «Элементы песочной терапии для гармонизации эмоционально-волевой сферы» (кинетический песок) Как снизить тревогу родителей о безопасности в детском саду. «Беседы с родителями о склушутинге» | Воспитатель (по изобразительной деятельности) Педагог-психолог |
| <i>Выставки</i> | |
| «Мамина улыбка» | Воспитатель (изобразительной деятельности) |
| <i>Смотры, конкурсы</i> | |
| Смотр: «Бумажные фантазии» - выставка декоративно-прикладного творчества | Зам зав по УВР |
| Витамины на окне – мини-огороды в группах | Зам зав по УВР |
| Смотр-конкурс: Лучший скворечник | Зам зав по УВР |
| Воспитательная и образовательная деятельность | |
| <i>Тематические образовательные мероприятия</i> | |
| 8 Марта Международный день 8 марта. 18 марта. День воссоединения Крыма с Россией 14 марта. Международный день рек» 15 марта. День добрых дел» 20 марта. Международный день счастья» 27 -31 марта. Неделя музыки и театра 30 марта. Час Земли 31.03 – день рождения К.И. Чуковского | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | |
| <i>Организационные мероприятия</i> | |
| Анкетирование «Воспитательный потенциал семьи» | Социальный педагог |
| <i>Мониторинговые мероприятия</i> | |
| Детский сад глазами родителей. | Социальный педагог |
| <i>Совместная деятельность</i> | |
| Заседание клуба «К здоровой семье через детский сад» | Зам зав по УВР |
| Праздник бабушке и мам, посвящённый 8 марта «Сюрприз для мамы!» Экологическая акция «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан!» | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Лучший скворечник | Воспитатели |
| <i>Информирование и просвещение</i> | |
| Групповые родительские собрания (по перспективному плану родительских собраний в 2023-2024 учебном году (Приложение 3) | Воспитатели |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Апрель

| <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|--|
| Организационно-управленческая деятельность | |
| <i>Нормативно-правовое обеспечение</i> | |
| <i>Административное совещание:</i> Проведение субботников и составление графика уборки территории. Выполнение инструктажей по пожарной безопасности. Организация работы по трудовому воспитанию. Анализ физкультурно-оздоровительной деятельности. Взаимодействие с родителями (законными представителями). Организация участия в проведении Дня Здоровья. Подготовка самообследования за 2023 год. | Заведующий |
| <i>Работа с кадрами</i> | |
| Организация спортивного досугового мероприятия с сотрудниками | Председатель проф |
| <i>Административно-хозяйственная деятельность. Обеспечение безопасности</i> | |
| Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ Рейд по проверке санитарного состояния групп Инвентаризация в ДОУ. Списание инвентаря | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР |
| Организация работ по благоустройству территории ДОУ(субботники, санитарные пятницы) | Заведующий Зам. зав. по АХЧ |
| Приобретение средств информационной защиты, разработанных в Российской Федерации | Зам зав по АХЧ |
| Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов. Оперативный контроль за работой персонала | Зам зав по АХЧ |
| Создание условий для доставки и хранения продуктов питания. | Зам зав по АХЧ |
| Организационно-методическая деятельность | |
| <i>Методическая работа</i> | |
| Изучение периодической и методической литературы, работа с образовательными сайтами | Зам зав по УВР |
| Обобщение и описание инновационных педагогических практик. Подготовка материалов к печати в интернет СМИ | Зам зав по УВР |
| Оформление портфолио педагогов | Зам зав по УВР |
| Оформление подписки на газету «Добрая дорога Детства» | Зам зав по УВР |
| Организация взаимодействия с ГИБДД города Ставрополя по профилактике ПДД | Зам зав по УВР |
| Помощь в анализе воспитательно-образовательной работы и подготовке отчетов | Зам зав по УВР |
| <i>Педагогические советы, подготовка к педсовету</i> | |
| <i>Подготовка к педсовету № 5:</i> <i>Открытый просмотр:</i> организованная образовательная деятельность в старших и подготовительных группах Мониторинг качества освоения ОП и АОП | Аналитическая группа |

| <i>Взаимодействие с педагогами</i> | |
|---|-------------------------------|
| <i>Школа наставничества</i> Анкетирование педагогов, прошедших школу наставничества | Зам зав по УВР |
| ФОП ДО: практикум «Физическое и оздоровительное направление федеральной образовательной программы, ценности: здоровье, жизнь» | Зам зав по УВР |
| <i>Выставки</i> | |
| «Защитники Отечества с Древней Руси до наших дней», «Слава героям землякам!» | Воспитатели |
| <i>Смотры, конкурсы</i> | |
| Смотр-конкурс: «Лучший физкультурный уголок в группе». Лучшая атрибутика для проведения оздоровительных мероприятий | Зам зав по УВР |
| Воспитательная и образовательная деятельность | |
| <i>Тематические образовательные мероприятия</i> | |
| 01 апреля. Международный день птиц 1 апреля. 1 апреля (День смеха)» 2 апреля. Международный день детской книги» 7 апреля. Всемирный день здоровья» 12 апреля. День космонавтики» 15 апреля. День экологических знаний» 20 апреля. Международный день цирка» 22 апреля. Международный день Матери-Земли. Экологическая акция «День Земли» | |
| Спортивно-оздоровительный досуг «Родители и я – здоровая СЕМЬЯ!», посвященный всемирному Дню здоровья Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ. | Воспитатели |
| «Дорога без опасности» - конкурс рисунков | Воспитатели |
| «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста | Воспитатели |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | |
| <i>Организационные мероприятия</i> | |
| Анкетирование «Как привить ребенку здоровый образ жизни» | Социальный педагог |
| <i>Мониторинговые мероприятия</i> | |
| Как привить ребенку правильные привычки пищевого поведения | Медицинский работник |
| <i>Совместная деятельность</i> | |
| Спортивно-оздоровительный досуг «Родители и я – здоровая СЕМЬЯ!» Творческая выставка «Копилка здоровья» Весенний экологический субботник «Чистый двор - чистая страна» | Зам зав по УВР Воспитатели |
| <i>Информирование и просвещение</i> | |
| Консультация «Посеешь самостоятельность-пожнешь инициативность» | Педагог-психолог |
| <i>Родительские собрания</i> | |
| <i>Общесадовое родительское собрание:</i> Тема «Семья и ее значение в воспитании ребенка дошкольного возраста». | Заведующий Зам зав по УВР |

Май

| <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|--------------------------------|
| Организационно-управленческая деятельность | |
| <i>Нормативно-правовое обеспечение</i> | |
| <p><i>Административное совещание:</i> О реализации годового плана работы ДОУ. Результативность коррекционной работы в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ. Итоги хозяйственной деятельности. Планирование ремонтных работ в летний период. Питьевой режим. Профилактика кишечных инфекций. Обсуждение плана летней оздоровительной кампании 2024.</p> | Заведующий |
| <i>Работа с кадрами</i> | |
| Инструктаж «Обеспечение безопасности пребывания детей» | Заведующий |
| Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». | Зам зав по УВР |
| Участие в городских и всероссийских патриотических акциях | Заведующий |
| Общее собрание работников № 3 (<i>Приложение 11</i>) | |
| <i>Административно-хозяйственная деятельность. Обеспечение безопасности</i> | |
| <p>Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки Рейд по профилактике травмобезопасности.</p> | Заведующий Зам. зав. по АХЧ |
| <p>Работа по благоустройству территории ДОУ Санитарная уборка территории. Обрезка деревьев и кустарников Перекопка и разбивка клумб Покраска и ремонт оборудования Скашивание травы Рейд по предупреждению травматизма на участках</p> | Заведующий Зам. зав. по АХЧ |
| Закупка материалов для ремонтных работ | Зам. зав. по АХЧ |
| <p>Провести профилактическую работу по проверке технических системами охраны: - систему наружного освещения; -систему видеонаблюдения</p> | Зам. зав. по АХЧ |
| <i>Методическая работа</i> | |
| Помощь в подготовке отчетов по результатам воспитательно-образовательной работы за год | Зам зав по УВР |
| Анализ работы: «Мамина школа» «Клуб к здоровой семье через детский сад». | Зам зав по УВР |
| Анализ результатов работы по дополнительному образованию | Зам зав по УВР |
| Мониторинг результатов развития детей и освоения ООП, АОП | Зам зав по УВР |
| <p>ФОП ДО: Аналитический десант «Самоанализ педагогов выполнения мероприятий в рамках первого года реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» ФОП ДО: практикум «Трудовое направление воспитания. Ценности: труд».</p> | Зам зав по УВР |
| Оформление официального сайта «Страница памяти» | Ответственный за сайт |

| | |
|---|---|
| Участие в патриотических городских и всероссийских акциях | Зам зав по УВР |
| Оснащение учебно-методическим наглядным и игровым оборудованием групп. | Зам зав по УВР |
| <i>Педагогические советы, подготовка к педсовету</i> | |
| <p><i>Педагогический совет № 5:</i> Цель: Итоговый Форма проведения: устный журнал Повестка педсовета: 1.Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2.Итоги выполнения годовых задач 2023-2024 учебного года. 3.Проект приоритетных направлений работы на 2024-2025 учебный год 4.Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) 5.Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости в 2023-2024 учебном году 6.Утверждение плана оздоровительных и образовательных мероприятий на летний период. 7.Выработка решений Педагогического совета.</p> | Заведующий Зам зав по УВР |
| <i>Взаимодействие с педагогами</i> | |
| <p>Работа с педагогами группы раннего возраста (2-3 года) <i>Медико-педагогическое совещание № 4:</i> 1. Основные направления работы с детьми в летний период года 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков дошкольников 3. Профилактика кишечных инфекций. 4. Результаты работы педагогов на МПС.</p> | Зам зав по УВР |
| <p><i>Заседание психолого-педагогического консилиума 4:</i> итоговое заседание - Итоги работы ППк за учебный год. - Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности. - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p> | Зам зав по УВР |
| Семинар-практикум «Лаборатория игры» формы и методы развития игровой компетентности педагогов | Зам зав по УВР |
| Консультация «Эмоциональный интеллект в переговорах. Эффективные коммуникации» | Педагог-психолог |
| <i>Выставки</i> | |
| Выставка художественной литературы, наглядно-дидактической и методических пособий «Детям о войне» | Воспитатели |
| «Помним, гордимся» | |
| <i>Смотры, конкурсы</i> | |
| Смотр подготовки участков, прогулочного оборудования к летней оздоровительной кампании | Воспитатели |
| Конкурс чтецов «Героям Победы – спасибо!» | Воспитатели |
| Воспитательная и образовательная деятельность | |
| <i>Тематические образовательные мероприятия</i> | |
| <p>1 мая. Праздник Весны и Труда. 9 мая. День Победы. 18 мая. День музеев 19 мая. День детских общественных организаций России 24мая. День славянской письменности и культуры. Литературно-музыкальное образовательное мероприятие «Мы будем помнить!»</p> | Воспитатели Музыкальный руководитель |

| | |
|---|--|
| Тематическое мероприятие, посвященное выпуску в школу «До свиданья, детский сад!» | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Презентации «Юные герои Великой Отечественной войны» «Дети – герои ВОВ и их подвиги» | Воспитатели |
| Оформление выставки детского изобразительного творчества в холле детского сада «Спасибо за мир!» | Воспитатель (изобразительной деятельности) |
| Акция «Подарок ветерану». Подготовка и вручение подарков- сувениров для ветеранов войны и труда, детей войны | Воспитатель (изобразительной деятельности) Воспитатели |
| «На привале». Беседа о военных профессиях. | Воспитатели |
| Конкурс чтецов «Героям Победы – спасибо!» | Зам зав по УВР |
| Выступление агитбригады профилактики безопасности дорожного движения «Светофорик»: Дорожный патруль | Воспитатели, родители, дети |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | |
| <i>Организационные мероприятия</i> | |
| Социально-педагогический мониторинг эффективности организации взаимодействия ДОУ-семья | Зам зав по УВР |
| <i>Мониторинговые мероприятия</i> | |
| Подведение итогов: Качество мероприятий по взаимодействию с родителями (законными представителями) | Аналитическая группа |
| <i>Совместная деятельность</i> | |
| Конкурс рисунков на асфальте «Миру – мир!» Отчётный концерт Открытие ветерану Выпускной вечер «До свидания детский сад!» Экологическая акция «Детский сад-цветущий сад» | Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатель изодеятельности |
| <i>Информирование и просвещение</i> | |
| Размещение информации в приемной групп «Кто подарил нам этот мир!» | Зам зав по УВР |
| Консультация « Всматривайтесь в детей – поймете себя » | Воспитатели |
| <i>Родительские собрания</i> | |
| <i>Групповые родительские собрания</i> (по перспективному плану родительских собраний в 2023-2024 учебном году (Приложение 3) | Заведующий Педагог-психолог Медицинский работник |

Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ д/с
№ 22
В 2023-2024 учебном году

| Основные программы | Вариативные комплексные программы | Парциальные программы Методические пособия |
|---|--|---|
| <p>-Федеральная образовательная программа дошкольного образования; Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 22</p> | <p>Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы. Интернет доступ: https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/98-kompleksniye-programmy/470-programma-ot-rozhdeniya-do-shkoly</p> | <p><u>Социально-коммуникативное развитие:</u> — Парциальная программа «Региональная культура: художники, писатели, композиторы» Сборники 1,2. Автор Р.М.Литвинова. Подробнее: https://abstract.science-review.ru/ru/article/view?id=695; Региональная программа обеспечивает реализацию Закона Ставропольского края «О патриотическом воспитании в Ставропольском крае» от 27.12.2021 №135 кз. Подробнее: (http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/2600202112280004) — Парциальная программа «Мир Безопасности. Информационная культура и безопасность.». Автор: И.А.Лыкова. Подробнее: https://old-firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/mir_bez_opasnosti.pdf — Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста». Р.Б.Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева. — Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е., Первушина И.М. Тропинка к своему Я. Как сохранить психологическое здоровье дошкольников». – 8-е изд., испр. – М.: Генезис, 2022.</p> <p><u>Художественно-эстетическое развитие</u> — Парциальная программа «Цветные ладошки». Автор И.А.Лыкова. Подробнее: https://old-firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/95-partzialnye-obrazovatelnye-programmy/496-cvetniye-ladoshki Методические пособия: - Гербова В.В. Развитие речи в детском саду -Дыбина О.В. «Ознакомление с предметным и социальным окружением. -Каплунова И, программа «Ладушки»: - Колесникова Е.В. «Математические ступеньки», «От звука к букве. -Комарова Т.С. «Изобразительная деятельность в детском саду. - Куцакова Л.В. «Конструирование и художественный</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>труд в детском саду» - Соломенникова О.А «Ознакомление с природой в детском саду. -Бирина Г.Н. «Приключения кота Белобока, или экономика для малышей»</p> |
| <p>Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования; Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 (для детей с тяжелыми нарушениями речи)</p> | <p>Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Интернет доступ - https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/98-kompleksniye-programmy/478-programma-n-v-nishcheva</p> | <p>-Нищева Н.В. «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет)» -Нищева Н.В. «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» -Нищева Н.В. «Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ. Конспекты занятий в разных возрастных группах» -Нищева Н.В. «Планирование коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и рабочая программа учителя-логопеда» -Чиркина Г.В. «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей». -Нищева Н.В. «Развитие математических представлений у дошкольников с ОНР» -Нищева Н.В. «Развитие связной речи детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет» -Нищева Н.В. «Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с ОНР»</p> |