

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 22

Ю.Н.Анисимова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 22

А.Ю. Лукьянова



ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 22 города
Ставрополя
(МБДОУ д/с № 22)
на 2026 -2028 гг.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа направлена на формирование корпоративной культуры безопасности труда.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2 Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи программы

3.1. Предотвращение рисков несчастных случаев.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками в Учреждении.

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной

безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении:

- информирование о состоянии условий и охраны труда в Учреждении;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой – деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

5.1.5. Подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;
 - проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
 - использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
 - создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
 - обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;
 - контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
 - контроль за сроком годности СИЗ;
 - медицинские осмотры (обследования) работников;
 - составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;
 - определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
 - составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
 - участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений;
 - участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
 - организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

5.1.6. Проведение специальной оценки условий труда:

- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.7. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.

5.1.8. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения повышения квалификации ответственных по охране труда, ответственных отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях;

Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Проведение оценки профессиональных рисков.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**Перечень мероприятий
по реализации программы «Нулевой травматизм»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
2.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	заведующий	При смене ответственного по охране труда
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	ответственный по охране труда	Постоянно
4.	Распределения функций и обязанностей по охране труда	заведующий, ответственный по охране труда	В начале учебного года
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	трудовой коллектив	При смене уполномоченного
6.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	ответственный по охране труда	В течении года
7.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Постоянно
8.	Оборудование стенда по охране труда	ответственный по охране труда	2026
9.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с сотрудниками МБДОУ д/с №22	заведующий, ответственный по охране труда	Ежегодно
10.	Обучение по охране труда и по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в аккредитованных обучающих организациях	ответственный по охране труда	1 раз и 3 года
11.	Проведение вводного инструктажа	ответственный по охране труда	При поступлении на работу
12.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР	При поступлении на работу
13.	Проведение повторного инструктажа	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР	В соответствии с графиком
14.	Проведение внепланового инструктажа	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР	По мере необходимости

15.	Проведение целевого инструктажа	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР	При проведении массовых мероприятий
16.	Организация обучения руководителя организации, ответственного по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	ответственный по охране труда	1 раз в 3 года
17.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек; прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	ответственный по охране труда	В начале учебного года
18.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	ответственный по охране труда	В конце календарного года
19.	Обучения ответственных работников мерам пожарной безопасности, обучение по электрохозяйству, тепло хозяйству	Заместитель заведующего по АХЧ	По мере необходимости
20.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	ответственный по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно
21.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	ответственный по охране труда, Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно
22.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	ответственный по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ	При приеме на работу, далее по мере необходимости
23.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	ответственный по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно
24.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	ответственный по охране труда, заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно
25.	Медицинские осмотры (обследования) работников	ответственный по охране труда	Ежегодно
26.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	ответственный по охране труда	Ежегодно

27.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Делопроизводитель	Ежегодно
28.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	ответственный по охране труда	Ежегодно
29.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	ответственный по охране труда	В соответствии со сроками хранения
30.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	По мере необходимости
31.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
32.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	ответственный по охране труда, заместитель заведующего по АХР	Ежегодно
33.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости
34.	Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установка кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей зоне	Заместитель заведующего по АХР	При подготовке учреждения к новому учебному году
35.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости
36.	Обеспечение работников питьевой водой	Заместитель заведующего по АХР	Постоянно
37.	Укомплектование аптечек необходимыми лекарственными средствами для оказания первой помощи работникам	ответственный по охране труда, Заместитель заведующего по АХЧ	2023
38.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно
39.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	заведующий	Постоянно